|  |
| --- |
|  |
| Solicitante |  | Fecha: |  |
|  |  | Fecha y horario solicitado: |  |
| Área : |
| Núm. personas asistentes: |  | Moderador  |  |  |
| Nombre del evento: |  |
|  |  |  |  |  |
| **AULA CON MOBILIARIO** | **( )** |  | **MATERIAL INDEPENDIENTE** | **( )** |
| **AULA CON MOBILIARIO** |  |  |
| **( ) Sillas con pata metálica** | **( ) Proyector Sony de 3 LCD** |
| **( ) Sillas plegables** | **( ) Cafetera para 30 tazas (no incluidas)** |
| **( ) Mesas plegables** | **( ) Rotafolio** |
| **( ) Paño color vino** | **( ) Marcadores** |
| **( ) Pintarrón** | **Nota: No incluye materiales** |
| **( ) Borrador** |  |
| **( ) Lockers de colores**  |  |
|  |  |
| **MATERIAL INDEPENDIENTE**  |  |
| **( ) Sillas con pata metálica** | **( ) Paño color vino** |
| **( ) Sillas plegables** | **( ) Rotafolio** |
| **( ) Mesas plegables** | **( ) Marcadores** |
| **( ) Proyector Sony de 3 LCD** | **( ) Borrador** |
| **( ) Cafetera de 30 tazas (no incluidas)** | **Nota: No incluye materiales** |
|  |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| **Especifique la actividad** |  |  |
|  |
| **Observaciones**  |  |  |
|  |  |  |
| **Queda como responsable del evento:** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Solicitante** |  | **Subdirección Autorizó VO. BO** |
|  |
| Revisión. 22 agosto de 2014 |  | Forma RTV-MERC-EDU-01 |